



**بنك برودا**  
**Bank of Baroda**  
India's International Bank

**Authorization Request Letter**

**خطاب طلب التفويض**

Date:

التاريخ:

To,  
Bank of Baroda  
\_\_\_\_\_ Branch

إلى,  
بنك برودا  
\_\_\_\_\_ فرع

**Sub: Authorization letter to collect Cheque  
Book/ATM card/ Bank Statement**

**الموضوع: خطاب التفويض لاستلام دفتر شيكات / بطاقة  
صراف آلي / بيان بنك**

I / We, holder of Account number/ ATM card number \_\_\_\_\_ herby authorize Mr/Mrs \_\_\_\_\_ holding ID card No: \_\_\_\_\_ (passport / Emirates ID / Labor card / Driving License) to collect the below mentioned on my / our behalf.

أنا / نحن، حامل الحساب / بطاقة صراف آلي رقم \_\_\_\_\_ بموجبه أفوض السيد/السيدة \_\_\_\_\_ يحمل بطاقة هوية رقم \_\_\_\_\_ (جواز السفر/ هوية إماراتية / بطاقة عمل / رخصة قيادة) لاستلام ما هو مذكور أدناه نيابة عني/عنا.

Kindly debit charges for the below requested service, if any.

يرجى خصم رسوم الخدمة المطلوبة أدناه ، إن وجدت.

- Bank Statement from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
 Cheque book  
 ATM card

- بيان البنك من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_  
 دفتر شيكات  
 بطاقة الصراف الآلي

Yours sincerely,

تفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

Account Holder Name:  
Company Seal (if Company Account):  
Authorized Person's signature \_\_\_\_\_

اسم حامل الحساب:  
ختم الشركة (إن وجد حساب الشركة):  
توقيع المفوض بالتوقيع \_\_\_\_\_

Attested by Account Holder \_\_\_\_\_

تصديق من حامل الحساب \_\_\_\_\_